

RED-PD 033/11 Rev.3 (F) "Puesta en valor de los servicios ambientales en bosques manejados de 07 comunidades nativas de la región Ucayali"



PERÚ

Ministerio de Agricultura

Dirección General
Forestal y de
Fauna Silvestre



**PLAN DE CAPACITACIÓN DE RECURSOS MADERABLES Y NO MADERABLES
EN 07 COMUNIDADES NATIVAS
DE LA REGION UCAYALI**



Pucallpa - 2012

I. INTRODUCCIÓN

Antecedentes

En el Perú existe aproximadamente 12 millones de hectáreas de bosque que se encuentran en territorios de comunidades nativas (CCNN), áreas que se mantienen en buen estado de conservación; por lo mismo, son constantemente presionados por la tala ilegal de madera que además favorece el avance de la deforestación con fines agropecuarios.

La Asociación para la Investigación y Desarrollo Integral – AIDER, viene ejecutando desde el 15 de abril del año 2012 el proyecto: RED-PD 033/11 Rev.3 (F) "Puesta en valor de los servicios ambientales en bosques manejados de 07 comunidades nativas de la región Ucayali".

El proyecto se orienta a fortalecer la gestión de los bosques comunales y a desarrollar capacidades de los pobladores indígenas, para incorporar la comercialización de carbono y otros servicios ambientales en el manejo integral del bosque, con el fin de ingresar en los mercados de carbono generando ingresos adicionales que permitan a la comunidad contar con recursos para una adecuada administración de su territorio comunal y el manejo del bosque.

Dentro las actividades a desarrollar en el proyecto es la elaboración de un Plan de Capacitación en Manejo Forestal Sostenible Maderable y no Maderable.

Proposito del Plan

El presente Plan nos permite reorientar nuestras capacitaciones considerando el saber y la experiencia previa de los comuneros y comuneras de las comunidades nativas de la Región Ucayali, pretendemos lograr juntos la construcción del conocimientos de manera estructurada y horizontal dentro el proceso de enseñanza y aprendizaje (capacitado y capacitador).

La capacitación con las comunidades nativas debe ser entendida como una aportación de conocimientos entre el Equipo Técnico – AIDER y comuneros, el sujeto capacitado debe asumir la responsabilidad de su propio aprendizaje, por ello el Plan de Capacitación nace de sus propias necesidades e intereses que los capacitados tienen de aprender, cada tema desarrollado debe confrontar permanentemente la teoría con la práctica cultural, por lo cual es necesario desarrollar creatividad crítica e innovadora de acuerdo al contexto social de las comunidades.

Debemos mentalizarnos que los capacitados son grupos humanos con grandes capacidades pictograficas mucho de su comprensión logica esta basada en un dibujo que representa su realidad y son claves para el éxito sostenible de la propuesta del proyecto REDD que vamos implementar. En este contexto Plan debe ser un proceso de enseñanza y aprendizaje en donde se promueva la reflexión, el análisis y el cambio de actitudinal.

II. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN

General

Fortalecer las capacidades y destrezas de los comuneros y comuneras nativos, involucrados en el proyecto "Puesta en Valor de los Servicios Ambientales en Bosques Manejados de 07 Comunidades Nativas de la Región Ucayali", a fin de lograr fortalecer la organización comunal para un adecuado manejo de los recursos forestales maderable y no maderable.

Específicos:

1. Implementar un proceso de capacitación integral, flexible que permita atender y superar las diferentes necesidades de conocimiento e interaprendizaje de los comuneros nativos.
2. Estimular el desarrollo de capacidades organizativas, técnicas y actitudinales para conseguir modificar el desempeño de los comuneros en el manejo de los recursos maderable y no maderable.
3. Potencializar conocimientos detectados en las necesidades de capacitación, con miras a incrementar el manejo responsable del recurso forestal y la tematica de Reducción de Emisiones por Deforestación y Degradación (REDD).
4. Evaluar participativamente las capacidades desarrolladas de los participantes durante los eventos.

III. SUJETOS DE CAPACITACIÓN

Las capacitaciones están dirigidas como prioridad a tres grupos sociales de la comunidad y a todos los comuneros que tengan la necesidad de querer aprender y aumentar su conocimiento o habilidad para hacer un mejor manejo y uso de sus recursos maderables y no maderables.

Grupo prioritario de capacitación:

- a. **Autoridades Comunes;** Representantes legales de las comunidades, tienen la responsabilidad social de apoyar a los comuneros a tomar decisiones, mediante el ejercicio de la gobernanza forestal, por lo cual es importante aprender para desarrollar conocimientos.
- b. **Socios de las OEPs;** Está conformada por varones y mujeres con previo conocimiento en la extracción y manejo del recurso forestal. Este grupo humano debe retroalimentar sus conocimientos y poder tener una mayor y mejor comprensión de la importancia de los servicios ambientales.
- c. **Grupo de Interés Familiar Forestal;** Está conformado por todas las familias interesadas en aprovechar el recurso forestal de manera rotativa dentro el área anual de corta (ACA).

Estos grupos sociales en un 100% está conformado por adultos por lo tanto es importante según Pretty 1995 comprender:

- ✓ Ellos son alumnos voluntariamente. Raramente aprenden si no encuentran el tema que se relacione con sus vidas.
- ✓ Ellos aprenden mejor cuando el contexto de la capacitación está circunscripto a sus tareas o trabajos propios.
- ✓ Ellos tienen experiencia y pueden ayudarse mutuamente a aprender.
- ✓ Ellos aprenden más con sus iguales. El intercambio de experiencia resulta en aprendizaje efectivo (nuestros técnicos indígenas en este proceso deben ayudarnos).
- ✓ Ellos aprenden mejor en una atmósfera de responsabilidad y capacitación activas.
- ✓ Sus recuerdos a corto plazo se debilitan. El refuerzo mediante repetición puede ayudar.
- ✓ Ellos necesitan trabajar a su propio ritmo. También mucho apresuramiento puede dificultar sus capacidades de aprendizaje
- ✓ Ellos tienen un sentido de dignidad personal. Si no son tratados con respeto y se los hace sentir humillados o ridiculizados frente a otros, ellos pueden rechazar un aprendizaje en ese contexto.

IV. PERFIL DE LOS CAPACITADORES O FACILITADORES

El capacitador debe ser una persona capaz de crear ambientes adecuados y propicios para el aprendizaje de los comuneros debe considerar que brindara conocimientos bilingüe dentro de una relación intercultural, es importante recabar información práctica de lo que poseen los capacitados antes de conceptualizar un tema. Deben

hablar de manera clara sencilla y si es posible graficar la competencia para una mejor comprensión, las preguntas deben ser absorbidas sin caer en la redundancia temática.

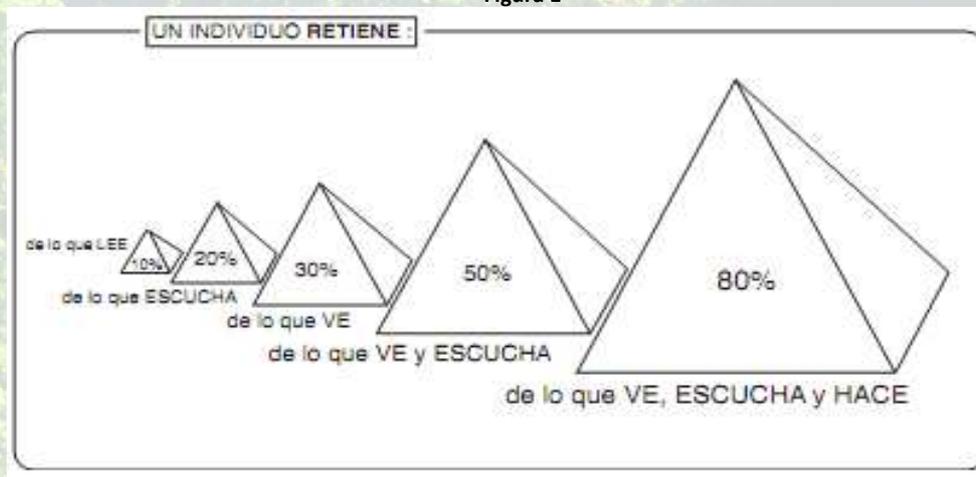
Es importante mostrar respeto, comprensión, confianza y preocupación por el aprendizaje, las preguntas deben ser absorbidas

Su mayor responsabilidad es ayudar a los participantes adultos a desarrollar competencias para mejorar su desempeño diario en las acciones que son de su responsabilidad o fin de mejorar su vida personal y la misma debe redundar en el bien de la comunidad y en el mejor manejo comunitario de los recursos naturales existente en su territorio.

4.1 Consideraciones a tener en cuenta por el facilitador

Es importante recalcar que nuestras capacitaciones esta direccionado a fortalecer las habilidades y destrezas de adultos indígenas entre las edades de 25 a 60 años; por lo cual es necesario considerar la capacidad de retención de conocimientos que tiene un individuo, dentro un aprendizaje significativo cuyo objetivo principal es que al final de las capacitaciones el comunero termine aplicando lo aprendido y mejorándolo de acuerdo a su realidad.

Figura 1



Fuente ASPEC

Para lograr la eficacia del aprendizaje es necesario ayudarnos de algunas herramientas audiovisuales, utilicemos una voz cálida y firme, intentemos usar todos los sentidos (oído, visión, tacto o gusto), repitamos los puntos clave de la competencia a desarrollar.

V. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

La detección de necesidades de capacitación nos permite saber el tipo de información que necesitan o requieren los capacitados para poder desarrollar mejor el Manejo Forestal Comunitario y la apreciación de sus recursos naturales mediante la valoración de sus Servicios Ambientales.

La información fue recogida mediante la técnica de entrevistas individuales, se aplicó al 60% de las comunidades a trabajar (Calleria, Flor de Ucayali, Pueblo Nuevo, Curiaca y Junín Pablo). Los entrevistados fueron autoridades comunales, socios de las OEPS, mujeres artesanas y algunos comuneros líderes; el recojo de datos nos permite programar la formación de manera útil y eficaz de los comuneros como del equipo técnico.

Cuadro 1. Necesidades de capacitación desde la perspectiva de las comuneros (as)

CATEGORIA	UNIDAD DE APRENDIZAJE	PRIORIDAD TEMATICA COMUNAL
Fortalecimiento Organizacional	Desarrollo de capacidades Organizacionales	<ul style="list-style-type: none"> - Cultura Organizacional - Liderazgo - Gobernanza Local - Planificación Estratégica - Gestión de Conflictos. - Equidad de Género.
	Leyes de Comunidades Nativas	<ul style="list-style-type: none"> - Ley de consulta previa e informada. - Convenio 169
Recursos Forestales a nivel comunal	Manejo Maderable	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo Forestal - Cubicación - Tala Dirigida - Manejo de instrumentos cartográficos. - Certificación forestal y cadena de custodia.
	Manejo no Maderable	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo de palmeras (Shebón, Ungurahui, Aguaje). - Manejo de Plantas medicinales para la comercialización. - Manejo de Bijao
	Tecnologías de Bajo Impacto.	<ul style="list-style-type: none"> - Uso y Mantenimiento de motosierra. - Uso y mantenimiento de

RED-PD 033/11 Rev.3 (F) "Puesta en valor de los servicios ambientales en bosques manejados de 07 comunidades nativas de la región Ucayali"

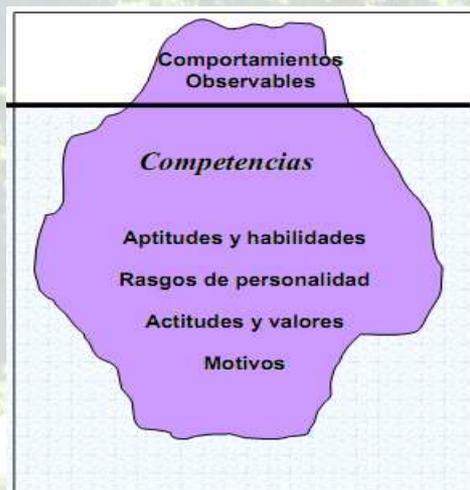
		máquinas de aserrío.
	Valor Agregado de la Madera	- Aserrío de madera. - Producción de Carbón vegetal.
	Servicios ambientales	- Pago por servicios ambientales (REDD).
Gestión Efectiva	Gestión Empresarial	- Planificación estratégica. - Comercialización. - Administración y Contabilidad Básica (Ingreso y Egreso).

Fuente: Fichas de necesidades de Capacitación 2012

VI. COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN LOS CAPACITADOS.

Para desarrollar competencias en los comuneros, primero debemos comprender que los capacitados tienen un conocimiento previo respecto a los diferentes temas priorizados, si bien algunos pueden parecer nuevos, al llevarlos a su realidad mediante exposiciones gráficas, se percatarán que es necesario reforzar estos conocimientos y habilidades, permitiéndoles que ellos puedan resolver situaciones prácticas de su vida diaria. Ejemplo de competencia: Capacidad para poder arreglar el descalibrado de una mesa tablladora o conocer la importancia de los servicios ambientales del bosque y agrupar a la población para manejar y usar su bosque como ecoturismo por su paisaje.

Ojo: "Las competencias son habilidades observables que nos dicen claramente el conocimiento adquirido o mejorado por el capacitado"



Iceberg conductual de Boyatzis. Fuente: Boyatzis. (1982)

Según Mitriani, Dalziel y Suárez de Puga (1992) las competencias, se plantean multidimensionales teniendo en cuenta diferentes componentes:

1. Motivo: Una necesidad subyacente o una forma de pensar que impulsa, orienta y selecciona la conducta
2. Rasgo de carácter: Una predisposición general a conducirse o reaccionar de un modo determinado.
3. Actitudes o valores: medido por medio de un test de respuestas, en el que se pide a la persona que diga lo que piensa, lo que valora, lo que hace o lo que está interesado en hacer.
4. Conocimientos: De hechos o procedimientos, tanto técnicos como interpersonales que se mide por medio de test de respuestas.
5. Aptitudes y habilidades: Capacidad de la persona para llevar a cabo un determinado tipo de actividad.

Cuadro 2. Competencias a desarrollar en los capacitados

UNIDAD DE APRENDIZAJE	SESION TEMATICA	Competencia
Fortalecimiento de capacidades organizativas	Cultura Organizacional	Conocen y manejan estrategias de relacionamiento comunal para el aprovechamiento del recurso forestal baso en valores y una reglamentación consensuada.
	Liderazgo	Comparte ideas y ayudan a la toma de decisiones a las autoridades y comunidad respecto al manejo forestal comunitario.
	Gobernanza Local	Realizan el ejercicio de su derecho a la participación, transparencia y toma de decisiones.
	Gestión de Conflictos	Conocen y aplican mecanismos para resolver conflictos intercomunal e intracomunal.
Leyes de Comunidades Nativas	Ley de consulta previa e informada.	Conocen la ley y el convenio, aplicándole en la defensa de sus derechos comunales.
	Convenio 169	
Manejo Forestal Maderable	Manejo Forestal	Realizan gestiones ante la autoridad forestal y conocen los pasos a seguir para realizar

RED-PD 033/11 Rev.3 (F) "Puesta en valor de los servicios ambientales en bosques manejados de 07 comunidades nativas de la región Ucayali"

		las diferentes actividades del manejo forestal tanto a nivel de campo como también administrativo.
	Cubicación	Los comuneros aplican correctamente la cubicación de las partes y piezas de madera aserrada y en rollizo. Las diferencias entre los datos de los cubicadores es mínima
	Tala Dirigida	Los motosierristas conocen y aplican aspectos básicos de seguridad y conocen a donde dirigir la caída de los arboles minimizando el maltrato a la regeneración natural y los árboles de futura cosecha
	Manejo de Instrumentos cartográficos	Los comuneros leen correctamente los mapas de dispersión de especies para el aprovechamiento así como aplican y leen instrumentos básicos como GPS y brújula
	Certificación forestal voluntaria y cadena de custodia.	Conocen y aplican los principios y criterios más importantes de los aspectos técnicos, sociales y ambientales de la certificación así como también aplican los formatos 1,2,3 de cadena de custodia referidos básicamente a la producción de madera en el bosque
Manejo Forestal no Maderable	Manejo de palmeras (Shebón, Ungurahui, Aguaje)	Aprovechan adecuadamente las palmeras sin talar, aplican conocimientos de escalamiento para el aprovechamiento del producto.

RED-PD 033/11 Rev.3 (F) "Puesta en valor de los servicios ambientales en bosques manejados de 07 comunidades nativas de la región Ucayali"

	Manejo de Plantas medicinales.	Identifican con certeza la especie medicinal y conocen sus usos para la cura de determinadas enfermedades además de conocer la forma más apropiada para su aprovechamiento sin desmedro de su hábitat
	Manejo de bijao	Cultivan la hoja de bijao en huertos y comercializan directamente en forma organizada
Tecnologías de Bajo Impacto.	Uso y Mantenimiento de motosierra.	Manejan correctamente la motosierra tanto en el tumbado así como en el trozado sin causar deterioro a la máquina, además de realizar los mantenimientos básicos después de cada jornada de trabajo.
	Uso y Mantenimiento de máquinas de aserrío (Aserradero portátil y sierra circular de mesa)	Conocen los partes más importantes de la máquina y su valoración así como la instalación, calibración, afilado además de aplicar los mantenimientos básicos después de cada jornada de trabajo
Valor Agregado de la Madera	Aserrío de madera.	Conocen los diferentes tipos de corte y obtienen productos bien calibrados y de buena calidad para su venta al mercado sin desmedro de la cubicación.
	Producción de carbón vegetal.	Saben del aprovechamiento integral de la madera sin dejar muchos desperdicios que les permita incrementar mayores ingresos económicos

RED-PD 033/11 Rev.3 (F) “Puesta en valor de los servicios ambientales en bosques manejados de 07 comunidades nativas de la región Ucayali”

Servicios ambientales	Pago por servicios ambientales (REDD).	Entienden bien los diferentes servicios que brindan los bosques comunales, los diferentes mecanismos (REDD, Conservación de biodiversidad, belleza escénica, etc.) que existen, y los beneficios económicos que podrían obtener por la conservación de los mismos.
Gestión Empresarial	Planificación estratégica	Los comuneros planifican sus actividades pensando en el futuro, siguiendo los objetivos de su organización, y visualizando nuevas oportunidades y amenazas.
	Comercialización	Mejoran su desempeño en la comercialización de sus productos.
	Administración y Contabilidad Básica (Ingreso y Egreso)	Personas idóneas con solvencia moral manejan aspectos básicos de ingresos generados y los diversos gastos que conlleva el proceso de aprovechamiento de los recursos maderables y no maderables.

VII. ESTRUCTURA CURRICULAR

De acuerdo al proyecto “Puesta en valor de los servicios ambientales en bosques manejados de 07 comunidades nativas de la región Ucayali”, desarrollaremos 07 unidades de aprendizaje cada unidad de aprendizaje está dividido en temas con respectivos subtemas.

Temas:

1. Fortalecimiento de Capacidades Organizativas (Cultura Organizacional, Liderazgo, Gobernanza Local y Gestión de Conflictos)
2. Manejo Maderable (Manejo Forestal, cubicación, tala dirigida, manejo de instrumentos cartograficos, certificación forestal y cadena de custodia)
3. Manejo no maderable (Manejo de palmeras, manejo de plantas medicinales)

RED-PD 033/11 Rev.3 (F) "Puesta en valor de los servicios ambientales en bosques manejados de 07 comunidades nativas de la región Ucayali"

4. Tecnologías de Bajo Impacto (Uso de mantenimiento de motosierra, uso de mantenimiento de maquinas de aserrio)
5. Servicios Ambientales (REDD y Ecoturismo)
6. Valor agregado de la madera (Aserrio de madera, proceso de transformación de la madera en carbón)
7. Gestión Económica y Financiera (Pago por servicios ambientales, gestión empresarial, mercadeo y comercialización, tesorería básica).

Cuadro 3 Desarrollo de la currícula-temario

UNIDAD DE APRENDIZAJE	SESIONES TEMATICA	CONTENIDOS TEMATICOS	OBJETIVO TEMATICO
Fortalecimiento Organizacional	Cultura Organizacional.	Cultura Organizacional <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué es una organización? - ¿Qué es la cultura organizacional? - ¿Qué son valores y principios dentro de una cultura organizacional? - ¿Características de una buena cultura organizacional? 	Conocer la importancia de institucionalizar una cultura organizacional a nivel comunal y de las diferentes organizaciones internas.
	Liderazgo	Liderazgo y Desarrollo Organizacional. <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué es el Liderazgo? - ¿Por qué es importante el liderazgo? - ¿Funciones del Liderazgo? - ¿Qué es un líder y dirigente? - ¿Cuál es el rol del líder? - ¿Estilo de Liderazgo en pleno siglo XXI? Liderazgo y Ética <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué es la ética y moral? - ¿Qué es el poder y la ética? - ¿Qué es un código de ética del dirigente y líder? 	Desarrollar capacidades de liderazgo en varones y mujeres de las comunidades para la buena conducción y apoyo de las organizaciones.
	Gobernanza Local	Conceptualización de Gobernanza <ul style="list-style-type: none"> - ¿Cómo se inicia la gobernanza a nivel mundial y Latinoamérica - ¿Qué es la gobernanza? - ¿Qué diferencia existe entre gobernanza y gobernabilidad? Ejercicio de la gobernanza <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué es la gobernanza indígena? - ¿Elementos de la gobernanza Indígena - ¿Indicadores de gobernanza? 	Comprender la gobernanza como el ejercicio de toma de decisiones para alcanzar el desarrollo comunal y la incidencia social.

		- ¿Cómo se da la gobernanza forestal y ambiental?	
	Gestión de Conflictos.	<p>Facilitando la solución de conflictos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué es un conflicto? - ¿Por qué se dan los conflictos? - ¿Qué es la cultura de paz? <p>Conflicto socioambiental</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué es un conflicto socioambiental? - ¿Tipos de conflictos socioambientales? - ¿Cómo analizar un conflicto? - ¿Mecanismos para resolver conflictos? 	Desarrollar conocimientos sobre de cómo resolver conflictos socioambientales desde un enfoque constructivista y de cultura de paz.
Manejo Forestal Maderable	Manejo Maderable	<p>Plan General de Manejo de Forestal</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué es un Plan General Forestal? - ¿Qué requisitos necesitamos para el PGMF? - ¿Qué es un buen manejo forestal? <p>Gestión del PGMF</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Cómo se gestiona un PGMF? - ¿Qué sanciones obtenemos por el incumplimiento del PGMF? 	Internalizar conocimientos del manejo forestal y su buen uso como una herramienta de gestión para su aplicación en los diferentes ámbitos de acción tanto técnicos, como administrativos
	Cubicación	<p>Conceptualización de la cubicación</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué es la cubicación? - ¿Elementos que se utilizan para cubicar? - Fórmula para calcular volúmenes: árboles en pie, troza, madera aserrada. <p>Conversión de los volúmenes</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué es la conversión? - ¿Cómo convertir los volúmenes?: madera aserrada, rolliza o en pies. 	Desarrollar habilidades y destrezas para la medición correcta de la madera aserrada y rolliza
	Tala Dirigida	<p>Conceptualización de Tala Dirigida</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué es tala Dirigida? - ¿Qué consideraciones debemos tener la tala dirigida?: mapa dispersión, ruta de escape, 	Desarrollar habilidades y destrezas para realizar una adecuada tala dirigida con seguridad

		limpieza del área basal, tipos de corte.	
	Manejo de Instrumentos Cartográficos	Instrumentos Cartográficos - Manejo de mapas de dispersión - Manejo de GPS y brújula.	Desarrollar habilidades y destrezas para el uso y manejo de instrumentos de medición
	Certificación Forestal y Cadena de custodia	Conceptualización de la certificación forestal - ¿Qué es la certificación forestal? - ¿Cuáles son los principios y criterios de la certificación? Cadena de Custodia - ¿Qué es la cadena de custodia? - ¿Uso de formatos para la producción de la madera?	Internalizar conocimientos de certificación forestal y desarrollo de habilidades para el manejo de formatos de cadena de custodia
Manejo Forestal no Maderable	Manejo de palmeras Shebon, ungurahui y aguaje	Importancia de las palmeras - Contribución al autoconsumo y economía familiar. Uso de subidores. - Tipos de subidores. - Técnicas de escalamiento.	Uso sostenible de los recursos no maderables mediante técnicas de escalamiento
	Manejo de Plantas Medicinales	Diagnostico de plantas medicinales existentes en los bosques comunales con potencial de comercialización. - ¿Cuáles son las especies que predominan en sus bosques? - ¿Qué cantidad de plantas existen? Identificación de mercados dónde ofertar y vender los productos. - ¿Cómo obtener la información de mercado?	Potenciar el uso de especies con aptitud medicinal para un aprovechamiento integral del bosque y su potencial en la comercialización

	Manejo de Bijao	Establecimiento y manejo de plantas de bijao <ul style="list-style-type: none"> - ¿Cuántas variedades de bijao existen? - ¿Cómo se realiza el establecimiento de una plantación de bijao? - ¿Cómo se realiza el manejo del bijao? 	Fomentar el aprovechamiento de la hoja de bijao y el establecimiento de nuevas áreas y su correspondiente manejo técnico
Uso y mantenimiento de tecnologías de bajo impacto.	Uso y Mantenimiento de motosierra.	Manejo de maquinas <ul style="list-style-type: none"> - ¿Cuál es el perfil de un motosierrista? - ¿Qué partes tiene una motosierra? - ¿Qué clases de motosierra existe? - ¿Cómo usar y manejar la motosierra? - ¿Qué mantenimientos debemos tener en consideración? 	Desarrollar habilidades y destrezas para el uso y manejo adecuado de la motosierra
	Uso y mantenimiento de máquinas de aserrío	Aserradero Portátil Peterson <ul style="list-style-type: none"> - ¿Cómo usar el PETERSON?: armado, nivelación y operatividad. - Técnicas para el afilado de la sierra. - ¿Qué cuidados debemos tener para manipular la máquina? - ¿Como hacer el mantenimiento de la maquina? Mesas de recuperación <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué es una mesa de recuperación? - ¿Cómo usar la maquina? - ¿Qué cuidados debemos tener para manipular la maquina? - ¿Cómo hacer el mantenimiento? 	Desarrollar habilidades y destrezas para el uso y manejo adecuado de las máquinas utilizadas en el aserrío de la madera
Valor agregado de la madera	Aserrío de la madera	¿Cómo calibrar los medios de corte? <ul style="list-style-type: none"> - Calibración de Peterson - Calibración de Mesa de disco ¿Cómo realizar el afilado de discos? <ul style="list-style-type: none"> - Técnicas de afilado de discos 	Desarrollar habilidades y destrezas para el afilado de discos de Peterson y de mesas disco

	Producción de carbón vegetal	<p>Uso y mantenimiento de los hornos ecológicos “ICPS”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Características del horno - Características de la materia prima e insumos - Flujo y tiempo de producción - Rendimientos - Mantenimiento antes y después de la producción 	Promover el uso de los hornos para la elaboración de carbón como forma de aprovechamiento integral de la madera
Servicios ambientales	Pago por servicios ambientales - PSA	<p>El cambio climático y los bosques comunales</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué es el cambio climático? - ¿Que ocasiona el cambio climático? - ¿Qué es el efecto invernadero? - ¿Cuáles son los efectos del cambio climático? - ¿Cuál es el papel del bosque en el cambio climático? <p>Los servicios ambientales y el PSA</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Cuáles son los servicios ambientales que brindan los bosques? - ¿Qué son los PSA? - ¿Qué es REDD y REDD+? - ¿Cómo captura carbono el bosque? - ¿Cuáles son las oportunidades, beneficios y obligaciones de un proyecto REDD? 	Promover la conservación de los bosques, para el aprovechamiento de los servicios ambientales.
Gestión Empresarial	Planificación estratégica.	<ul style="list-style-type: none"> - Definición e Importancia de la Planificación Estratégica. - Etapas de un Plan Estratégico. - Pasos de la Planificación Estratégica - Niveles de la Planificación Estratégica en una Organización. 	Mejorar el desempeño de la organización comunal y optimizando su actividad productiva.
	Comercialización	<ul style="list-style-type: none"> - Los elementos del ciclo de comercialización - Aspectos básicos de la comercialización - Lo que viene después de la comercialización. 	Lograr un mejor desempeño empresarial en los comuneros, mediante el conocimiento de los

			componentes del ciclo de la comercialización y los aspectos básicos.
	Administración y contabilidad Básica (Ingreso y Egreso)	<ul style="list-style-type: none"> - Definición e Importancia de la Administración. - El Sistema de Control Administrativo – SCA - Elaboración Participativa de Herramientas Administrativas. 	Comprender la importancia de la administración como herramienta de control para mejorar la eficiencia de las organizaciones indígenas.

VIII. METODOLOGIA DE CAPACITACIÓN

Las capacitaciones se realizarán mediante el enfoque constructivista que enfatiza en la idea más importante es que el sujeto construye, por medio de su interacción activa con el medio físico y social, un conjunto de estructuras de conocimiento y de experiencias significativas. El constructivismo considera al sujeto que resuelve problemas y construye en forma dinámica significados. Por lo tanto se facilitará el aprendizaje del comunero y comunera recogiendo previamente sus saberes, buscando en todo momento que sean actores activos del conocimiento para desarrollar competencias básicas que les permita ejecutar adecuadamente su trabajo; es importante motivar relaciones horizontales y participación.

8.1 Principios básicos del constructivismo

- ✓ Disposición para aprender.
- ✓ Actividades colaborativas.
- ✓ Ambiente apropiado.
- ✓ Experiencias previas.
- ✓ Motivación.
- ✓ Aprender a aprender.
- ✓ Discriminar contenidos.
- ✓ Transferencia.

8.2 Técnicas

Las técnicas están dirigidas a logro de objetivos específicos por ejemplo si nuestro tema es Gestión de Conflictos Socioambientales nuestro objetivo es Desarrollar conocimientos sobre de cómo resolver conflictos. Por lo tanto debemos elegir técnicas que sean creativas y adaptativas a la realidad socio cultural.

Es importante para que una técnica sirva como herramienta educativa, debe ser utilizada en función de un tema específico, con un objetivo concreto e implementada de acuerdo a los participantes con los que se está trabajando (Cubias. A 2009).

8.2.1 Tipos de Técnicas.

Las técnicas están direccionadas a expresar y comunicar ideas y se desarrollen en diferentes etapas de la sesión temática (Malgui. M 2005):

8.2.1.1 Iniciación

- a. **Técnicas de Iniciación;** Están orientadas a desarrollar la participación de los capacitados, se realiza para despertar la atención y formar grupos.

8.2.1.2 Desarrollo de Contenido

- a. **Técnica de recojo de información;** Se utiliza para recoger información verbal, escrita o dibujos. Podemos utilizar la técnica (lluvia de ideas, gráficos).
- b. **Técnica de exposición;** Presenta información de manera ordenada y sistemática. Ejemplo: (Diapositivas, rotafolios, laminas).
- c. **Técnica de trabajo práctico;** Aquí debemos construir conocimientos, ejercitar capacidades, demuestran lo aprendido y refuerza los temas desarrollados. Ejemplo: (Estudio de casos, acciones en campo)

8.2.1.3 Resumiendo y Fijando las Ideas Fuerzas

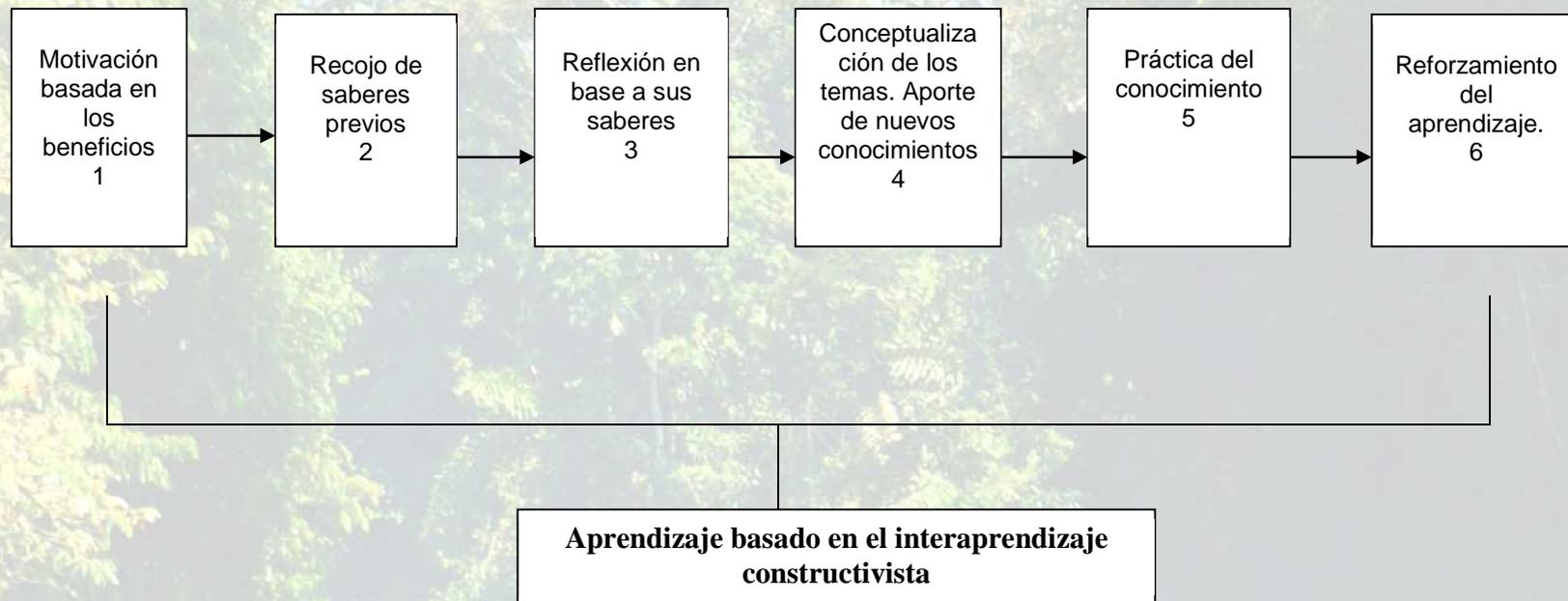
- a. **Técnica de Síntesis;** Se usan para hacer precisiones, fijar ideas respecto a lo aprendido lo podemos hacer en aula o campo. Ejemplo: (Esquema, Grafico)

8.2.1.4 Evaluación

- a. **Técnica de Evaluación;** Al adulto pocas veces le gusta ser evaluado, por lo tanto es importante, que este proceso sea constante en el aula o campo mediante preguntas o respecto al objetivo de tema a lograr. Ejemplo (Mirada retrospectiva o la clínica)

Modelo Andragogia

Secuencia pedagógica (Método)



- 1. El acercamiento.** Es un proceso previo, a la motivación el cual nos permite conocer a nuestro interlocutor.
- 2. En motivación.** Nos permite despertar en nuestro interlocutor el interés a una situación problemática; centrándose en el tema que se desea trabajar.
- 3. Saberes Previos.** Es importante recoger los conocimientos previos de los Guardaparque Voluntarios Comunales, para lo cual es importante saber escuchar se debe prestar mucha atención a la información elaborada.
- 4. Reflexión.** Nos permite pensar sobre nuestro estado situacional y promueve el cambio participativamente.
- 5. Conceptualización.** No es solo importante ser práctico en la vida sino entender por qué y para que de cada una de nuestras acciones.
- 6. Práctica del conocimiento.** Cuando el guarda parque voluntario comunal ha logra comprender perfectamente un tema o acción le será mucho más fácil lograr la aplicación de la misma.
- 7. Retroalimentación.** Es importante que el guardaparque Voluntario, sea evaluado en su aprendizaje mediante la ejecución de acciones prácticas. Esta evaluación debe estar a cargo del guardarque oficial.

IX. PRESUPUESTO DEL PLAN DE CAPACITACIÓN

El presupuesto está elaborado en base a 6 talleres, cada taller será de dos días, debido a la estreches del tiempo.

PRESUPUESTO EN SOLES							
UNIDAD DE APRENDIZAJE	Talleres	Sesión de Aprendizaje	Materiales /Alimentación	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total	
FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL	Taller 1	Cultura Organizacional y Liderazgo	Papelotes	105	0,4	42	
			Plumones	35	1,5	52,5	
			Modulo Informativo	200	200	200	
			Refrigerios	350	1	350	
			Almuerzo	350	4	1400	
			Transporte Fluvial				
	Transporte Terrestre						
Sub Total						2044,0	
Madejo Maderable	Taller 2	Manejo Forestal, Cubicación y Tala dirigida	Papelotes	105	0,4	42	
			Plumones	35	1,5	52,5	
			Guías Informativas	175	1	175	
			Refrigerios	350	1	350	
			Almuerzo	350	4	1400	
			Transporte Fluvial				
	Transporte Terrestre						
	Sub Total						2019,5
	Taller 3	Manejo Instrumentos Cartográficos, Certificación Forestal y Cadena de Custodia	Papelotes	105	0,4	42	
			Plumones	35	1,5	52,5	
			Guías Informativas	175	1	175	
			Refrigerios	350	1	350	
Almuerzo			350	4	1400		
Transporte Fluvial							

RED-PD 033/11 Rev.3 (F) "Puesta en valor de los servicios ambientales en bosques manejados de 07 comunidades nativas de la región Ucayali"

			Transporte Terrestre			
	Sub Total					2019,5
Uso y mantenimiento de tecnologías de bajo impacto	Taller 4	Uso y Mantenimiento de Motosierra y Aserrío	Papelotes	105	0,4	42
			Plumones	35	1,5	52,5
			Guías Informativas	175	1	175
			Refrigerios	280	1	280
			Almuerzo	280	4	1120
			Transporte Fluvial	0	0	0
			Transporte Terrestre	0	0	0
	Sub Total					1669,5
Servicios Ambientales	Taller 5	REDD y Pago de servicios ambientales	Papelotes	105	0,4	42
			Plumones	35	1,5	52,5
			Guías Informativas	175	1	175
			Refrigerios	350	1	350
			Almuerzo	350	4	1400
			Transporte Fluvial			
			Transporte Terrestre			
	Sub Total					2019,5
Recuperación de Madera	Taller 6	Valor agregado de la madera	Papelotes	105	0,4	42
			Plumones	35	1,5	52,5
			Guías Informativas	175	1	175
			Refrigerios	280	1	280
			Almuerzo	280	4	1120
			Transporte Fluvial	0	0	0
			Transporte Fluvial	0	0	0
			Capacitador			0
	Sub Total					1669,5
TOTAL					11.417	

X. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CURSO	DIAS	HORAS	FECHA	RESPONSABLE
Cultura organizacional	2	4		Danis del Aguila
Liderazgo		4		
Gobernanza local		4		
Resolución de conflictos		4		
Manejo forestal	2	8		Angel y Ivan
Cubicación de madera		4		
Tala dirigida		4		
Manejo de instrumentos cartográficos	2	8		Ángel Egoavil
Certificación forestal		4		
Cadena de custodia		4		
Uso y mantenimiento de motosierra	2	7		Walter Solano
Uso y mantenimiento de máquina de aserrío		7		
REDD	1	4		Ivan Icochea
Pago de servicios ambientales		4		
Valor agregado de la madera	2	8		Walter Solano
TOTAL	11	78		6

XI. Bibliografía Consultada

AIDER 2011; "Plan de Capacitación de la Reserva Nacional Tambopata"

Aguilar M y Bize R; 2006 "Pedagogía de la diversidad"

Caliva J, 2009 "Manual de capacitación para facilitadores"

Carrillo R, 2006 "Pedagogía constructivista"

Escuela para el Desarrollo; 2006 "Módulos de Formación de Formadores".

Gómez H; 2007 "Manual de técnicas y dinámicas"

Guerrero L; 2001 "Tres nociones de competencia"

Horna Y, y Mallqui E; 2005 "Herramientas metodológicas"

USAID/OFDA –LAC 2004; "Capacitación para instructores"

Villalta R; 2008 "Las técnicas participativas herramientas de educación popular"

ANEXOS

LISTA DE ASISTENCIA DE PARTICIPANTES					
COMUNIDAD:				FECHA:	
PROYECTO:					
TEMA:					
EVENTO DE CAPACITACIÓN N°:				N° de Horas Desarrolladas	
NOMBRE DEL CAPACITADOR:					
N°	NOMBRE Y APELLIDOS	EDAD	GENERO	CARGO	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
Firma del Capacitador				Firma de la Autoridad Comunal	

FICHA DE EVALUACION DEL EVENTO

Estimados amig@ les pedidos que llenen la presente ficha con mucha sinceridad, dado que nos permitira como institucion mejor nuestro trabajo.

La evaluacion lo haremos utilizando la escala del 1 al 4. Recuerda todas los recuadros o lineas evaluativas deben estar enumeradas.

Bueno	Regular	Mas o menos	Mal
1	2	3	4

I. EVALUEMOS A NUESTROS CAPACITADORES

Nombre del Capacitador:

Explica claramente el tema	
Ilustra y dinamiza los temas	
Escucha y responde las preguntas con claridad	
Respeto las opiniones de los participntes	
Promueve la participacion de varones y mujeres	

Nombre del Ponente

Explica claramente el tema	
Ilustra y dinamiza los temas	
Escucha y responde las preguntas con claridad	
Respeto las opiniones de los participntes	
Promueve la participacion equitativa de varones y mujeres	

II. SERVICIOS BRINDADOS

Marca cada una de las lineas o recuadros evaluativos de acuerdo a la siguiente escala del 1 al 4.

Bueno	Regular	Mas o menos	Mal
1	2	3	4

AIDER

Recepcion de participantes	
Alimentacion (desayuno y almuerzo)	
Refrigerios	
Ambientes (salòn, medios audiovisuales)	
Las invitaciones o cartas cursadas fueron apropiadas	

III. COMENTARIOS FINALES:

¿Qué es lo que mas me gusto del evento?	¿Qué es lo que menos me gusto del evento? ¿Por qué?

¿Considera que algun tema no fue tratado de acuerdo a sus expectativas?	¿Qué sugerencia nos daría para seguir mejorando?

Ficha adaptada (Escuela para el desarrollo)

¿COMO DESARROLLAR LA SESIÓN EDUCATIVA?	
SESION N° 4: Gestión de Conflictos dentro de una cultura de paz	
Objetivo. Desarrollar conocimientos sobre de cómo resolver conflictos socioambientales desde un enfoque constructivista y de cultura de paz.	
Competencia a desarrollar. Conocen y aplican mecanismos para resolver conflictos intercomunal e intracomunal	
Tiempo de desarrollo del módulo	
1ER Paso. Iniciación	La sesión debe iniciarse con la bienvenida y presentación de los participantes
2do Paso Desarrollo de Contenidos	En la primera unidad didáctica, partiremos de la apreciación de fotos respecto a los conflictos existido en nuestro país en los últimos 05 años. En la segunda efectuaremos un sociodrama.
Unidad Didáctica 4.1 Resolución de Conflictos	
4.1.1 ¿Qué es un conflicto?	Tiempo: Lluvias de Ideas, conceptualización y análisis
4.1.2 ¿Por qué se dan los conflictos?	Tiempo: Preguntas y Análisis grupal
4.1.3 ¿Qué es la cultura de paz?	Tiempo: Preguntas y Análisis grupal
3er Paso Reforzando Ideas	
Unidad Didáctica 4.2 Conflicto Socioambiental	
4.2.1 ¿Qué es un conflicto socio ambiental?	Tiempo: Lluvias de Ideas, conceptualización y análisis
4.2 ¿Tipos de conflictos socioambientales?	Tiempo: Preguntas y Análisis grupal
4.2.3 ¿Cómo analizar un conflicto?	Tiempo: Preguntas y Análisis grupal
4.2.4 ¿Mecanismo para resolver conflictos?	Tiempo: Preguntas y Análisis grupal
4to Paso Evaluación del aprendizaje	